

Datum: 18. August 2024

Datenschutzrechtliche Einwilligungserklärung in die Veröffentlichung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten und zur Nutzung von Microsoft TEAMS

Zu welchem Zweck sollen meine Daten verarbeitet werden?

Die Verarbeitung ist erforderlich zur Nutzung von Microsoft **Teams**, einer Kommunikations- und Lernplattform mit der Möglichkeit zu Audio- und Videokonferenzen und zur Durchführung von Online-Unterrichtseinheiten in der Lerngruppe und zur individuellen Betreuung und Beratung in Kleingruppen oder Einzeltreffen zwischen Schülern und Lehrkraft.

Auf welcher Rechtsgrundlage erfolgt die Verarbeitung?

Die Verarbeitung erfolgt auf der Grundlage deiner/Ihrer Einwilligung.

Welche personenbezogenen Daten werden bei der Nutzung von MS Teams verarbeitet?

Verarbeitet werden Daten zur Erstellung eines **Nutzerkontos** (E-Mail Adresse, Passwort, Schulzugehörigkeit, Zugehörigkeit zu Teams, Rollen und Rechte), zur Anzeige eines **Nutzerstatus** und von **Lesebestätigungen** (Chat), erstellte **Chat-Nachrichten**, **Sprachnotizen**, **Bild- und Tondaten** in Video- und Audiokonferenzen, Inhalte von **Bildschirmfreigaben**, durch Hochladen **geteilte Dateien**, erstellte **Kalendereinträge**, **Status von Aufgaben** (zugewiesen, abgegeben, Fälligkeit, Rückmeldung), in Word, Excel, PowerPoint und OneNote **erstellte und bearbeitete Inhalte**, Eingaben bei **Umfragen**, **technische Nutzungsdaten** zur Bereitstellung der Funktionalitäten und Sicherheit von MS Teams und in Teams integrierte Funktionen. **Eine Speicherung der Bild- und Tondaten von Videokonferenzen durch die Schule erfolgt nicht.**

Wer hat Zugriff auf meine personenbezogenen Daten?

Auf alle in Teams durch Nutzer eingestellten Dateien, Inhalte und Kommentare haben jeweils die Personen Zugriff, mit denen sie geteilt werden. Das können Einzelpersonen sein oder Mitglieder eines Teams oder Kanals in einem Team. Lehrkräfte haben Zugriff auf innerhalb von gestellten Aufgaben vorgenommene Bearbeitungen und erstellte Inhalte. Alle Teilnehmer einer Videokonferenz haben Zugriff im Sinne von Sehen, Hören und Lesen auf Inhalte der Videokonferenz, Chats, geteilte Dateien und Bildschirmfreigaben. In einem Chat haben alle Teilnehmer Zugriff auf eingegebene Inhalte und geteilte Dateien. **Der Anbieter** hat Zugriff auf die bei der Nutzung von Teams anfallenden Daten, soweit dieses zur Erfüllung seiner Verpflichtung im Rahmen des mit der Schule abgeschlossenen Vertrags zur Auftragsverarbeitung erforderlich ist. **US-Ermittlungsbehörden** haben Zugriff nach US-amerikanischem Recht (siehe unten).

An wen werden die Daten übermittelt?

Wir nutzen Microsoft Teams im Rahmen eines Vertrags zur Auftragsverarbeitung. **Microsoft** verarbeitet deine personenbezogenen Daten ausschließlich in unserem Auftrag. Demnach darf Microsoft sie nur entsprechend unserer Weisungen und für unsere Zwecke und nicht für eigene Zwecke nutzen, also weder für Werbung und auch nicht, um sie an Dritte weitergeben.

Sekundarschule Hundem-Lenne der Stadt Lennestadt

Hauptstandort Meggen
Anne-Frank-Platz 1 · 57368 Lennestadt
Telefon 0 27 23 / 608 920
Telefax 0 27 23 / 608 99 920
sekretariat-lenne@shl-schule.de

Teilstandort Kirchhundem
An der Hauptschule 4 · 57399 Kirchhundem
Telefon 0 27 23 / 33 15
Telefax 0 27 23 / 23 71
sekretariat-hundem@shl-schule.de

Wie lange werden meine Daten gespeichert?

Die Speicherung von Daten, welche zur Bereitstellung des Nutzerkontos verarbeitet werden, sowie erstellte und geteilte Inhalte, Kommentare, Chat-Nachrichten, Sprachnachrichten zugewiesene, bearbeitete und abgegebene Inhalte und Kalendereinträge, endet, sobald der Nutzer die Schule verlassen hat, seine Einwilligung ganz oder in Teilen widerruft oder einer Verarbeitung widerspricht. Die Löschung erfolgt innerhalb von 2 Monaten nach Verlassen der Schule. Die Löschung aus den Systemen von Microsoft ist vom Zeitpunkt der Löschung eines Kontos oder von Inhalten durch die Schule nach 90 Tagen abgeschlossen. Selbiger Zeitraum gilt auch für die Löschung von Dateien durch den Nutzer selbst. Ton- und Bilddaten von Video- und Audiokonferenzen werden von der Schule nicht aufgezeichnet und gespeichert. Inhalte in von anderen geteilten Dateien, bearbeitete und abgegebene Aufgaben und Nachrichten in Gruppenchats werden gespeichert, solange ein Team besteht. Teams für Klassen- und Lerngruppen werden spätestens 5 Jahre nach Ende der Schulzeit der betroffenen Schüler samt ihren von Schülern erstellten, geteilten und bearbeiteten Inhalten und Chats gelöscht. Inhalte von Chats bestehen, solange das Konto des anderen Nutzers besteht.

Datenschutz bei Verarbeitung von personenbezogenen Daten in den USA

Bei der Nutzung von MS Teams können auch Daten auf Servern in den USA verarbeitet werden. Dabei geht es weniger um Inhalte von Chats, Videokonferenzen, Terminen und gestellten Aufgaben, Nutzerkonten und Teamzugehörigkeiten, sondern um Daten, welche dazu dienen, die Sicherheit und Funktion der Plattform zu gewährleisten und zu verbessern. Nach der aktuellen Rechtslage in den USA haben US-Ermittlungsbehörden nahezu ungehinderten Zugriff auf alle Daten auf Servern in den USA. Nutzer erfahren davon nichts und haben auch keine rechtlichen Möglichkeiten, sich dagegen zu wehren. Die Risiken, welche durch diese Zugriffsmöglichkeiten von US-Ermittlungsbehörden entstehen, dürften eher gering sein.

Thema CLOUD-Act

Im Rahmen des CLOUD-Act haben US-Ermittlungsbehörden auch Möglichkeiten, bei Microsoft die Herausgabe von personenbezogenen Daten, die auf Servern in der EU gespeichert sind, zu verlangen. Dort werden die meisten Daten gespeichert, die bei einer Nutzung von Microsoft/Office 365 und Teams anfallen. Nach Angaben von Microsoft ist die Anzahl dieser Anfragen recht gering, zudem kann Microsoft dagegen vor Gericht gehen. Die wenigsten Anfragen dürften, falls überhaupt, schulische Konten betreffen. Microsoft gibt für Juli - Dezember 2019 insgesamt 3.310 Anfragen von Ermittlungsbehörden an. Davon kamen die meisten aus Deutschland.

Sekundarschule Hundem-Lenne der Stadt Lennestadt

Hauptstandort Meggen
Anne-Frank-Platz 1 · 57368 Lennestadt
Telefon 0 27 23 / 608 920
Telefax 0 27 23 / 608 99 920
sekretariat-lenne@shl-schule.de

Teilstandort Kirchhundem
An der Hauptschule 4 · 57399 Kirchhundem
Telefon 0 27 23 / 33 15
Telefax 0 27 23 / 23 71
sekretariat-hundem@shl-schule.de



Hinweise zur Vertraulichkeit

Von Besprechungen, Videokonferenzen und Chatverläufen dürfen keine Aufnahmen, keine Mitschnitte, keine Fotos und keine Screenshots angefertigt werden! An Besprechungen, Videokonferenzen und dem Chat nehmen nur Schülerinnen und Schüler unserer Schule teil. Es befindet sich sonst niemand im gleichen Raum und schaut zu oder hört mit. Kommt es durch die Nichteinhaltung dieser Vorgaben zu einem Verstoß gegen Datenschutz- und Persönlichkeitsrecht behält sich die Schule vor, rechtliche Schritte gegen die Verursacher einzuleiten.

Zur Nutzung von Teams ist es erforderlich, ein Nutzerkonto zu erstellen. Alle Inhalte der Videokonferenzen und begleitenden Chats bleiben im Kreis der Teilnehmer. Es erfolgt keine Aufzeichnung oder Speicherung durch die Schule oder den Anbieter. Schüler sind gehalten, bei einer Videokonferenz darauf zu achten, dass die Privatsphäre ihrer Familienmitglieder gewahrt bleibt. Bei Verstößen gegen diese Regel behält die Schule sich vor, dich/ Ihr Kind von Videokonferenzen auszuschließen bzw. die Teilnahme auf Audio zu beschränken.

Diese Einwilligung kann für die Zukunft jederzeit formlos bei der Schule widerrufen werden. Im Falle des (Teil-)Widerrufs wirst du/ wird Ihr Kind MS Teams nicht mehr oder nur noch mit den Funktionen nutzen, mit denen Sie einverstanden sind. Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit, der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt. Soweit die Einwilligung nicht widerrufen wird, gilt sie bis zum Ende der Schulzeit an der Schule.

Gegenüber der Schule besteht ein Recht auf **Auskunft** über Ihre personenbezogenen Daten, ferner haben Sie ein Recht auf **Berichtigung, Löschung** oder **Einschränkung**, ein **Widerspruchsrecht** gegen die Verarbeitung und ein Recht auf **Datenübertragbarkeit**. Zudem steht Ihnen ein **Beschwerderecht** bei der Datenschutzaufsichtsbehörde, der Landesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen zu.

Unterschreiben Sie bitte auf der Rückseite und geben Ihrem Kind den Abschnitt wieder mit in die Schule



Sekundarschule Hundem-Lenne der Stadt Lennestadt

Hauptstandort Meggen

Anne-Frank-Platz 1 · 57368 Lennestadt

Telefon 0 27 23 / 608 920

Telefax 0 27 23 / 608 99 920

sekretariat-lenne@shl-schule.de

Teilstandort Kirchhundem

An der Hauptschule 4 · 57399 Kirchhundem

Telefon 0 27 23 / 33 15

Telefax 0 27 23 / 23 71

sekretariat-hundem@shl-schule.de



✂-----
Datenschutzrechtliche Einwilligungserklärung in die Veröffentlichung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten und zur Nutzung von Microsoft TEAMS

Name, Vorname, Geburtsdatum und Klasse der Schülerin / des Schülers

Ort, Datum

Unterschrift des / der Erziehungsberechtigten

und

ab dem 16. Geburtstag: Unterschrift Schülerin / Schüler

Schulischer Datenschutzbeauftragter:
Dirk Thiede
Westfälische Straße 75, 57462 Olpe
Telefon: 0176-32078754
E-Mail: datenschutz-schulen@kreis-olpe.de

Sekundarschule Hundem-Lenne der Stadt Lennestadt

Hauptstandort Meggen
Anne-Frank-Platz 1 · 57368 Lennestadt
Telefon 0 27 23 / 608 920
Telefax 0 27 23 / 608 99 920
sekretariat-lenne@shl-schule.de

Teilstandort Kirchhundem
An der Hauptschule 4 · 57399 Kirchhundem
Telefon 0 27 23 / 33 15
Telefax 0 27 23 / 23 71
sekretariat-hundem@shl-schule.de

