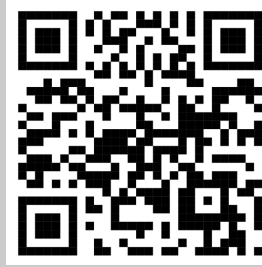


Unsere Homepage →



Herzlich Willkommen

zur ersten Klassenpflegschaftssitzung der Klasse

im Schuljahr 2025/26

am 16.09.2025

um 18:00 Uhr

Klassenleitung:



Tagesordnung

1. Begrüßung
2. Vorstellung der Arbeit des Fördervereins
3. Information über die Mitwirkungsorgane
4. Wahl des Klassenpflegschaftsvorsitzes und der Vertretung
5. Bildungs- und Erziehungsarbeit in der Klasse
6. Lernplattformen
7. Überblick über Termine im Schuljahr 2025/26
8. Regelungen zu Krankmeldung, Beurlaubung und Unterrichtsbefreiung sowie zum Schulbesuch bei gefährlichen Wetterlagen
9. Verschiedenes

1. Begrüßung

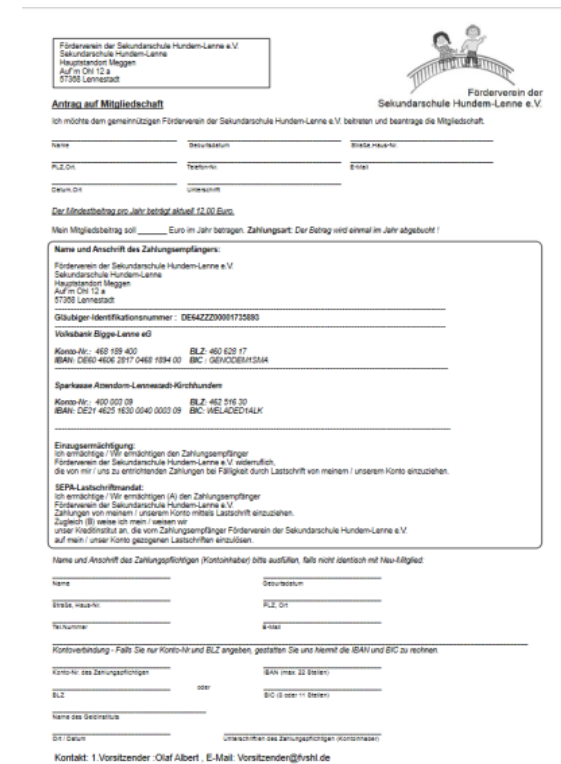
- Protokollant:in
- Anwesenheitsliste
- Fachkonferenzliste

2. Vorstellung der Arbeit des Fördervereins


Unterstützung förderwürdiger Projekte der Schule

- z.B.: Kletterwand, Ausflüge, Feste, usw.

Bitte werden Sie Mitglied - unterstützen Sie die Schule und damit ihre Kinder ab nur 12 €/Jahr.



Förderverein der Sekundarschule Hundem-Lenne e.V.
Sekundarschule Hundem-Lenne
Hauptstandort Meggen
Auf'm Oth 12 a
57388 Lennestadt

 Förderverein der
Sekundarschule Hundem-Lenne e.V.

Antrag auf Mitgliedschaft
Ich möchte den gemeinnützigen Förderverein der Sekundarschule Hundem-Lenne e.V. betreten und beantrage die Mitgliedschaft.

Name: _____ Datum: _____ Straße, Haus-Nr.: _____
PLZ, Ort: _____ Telefon: _____ Email: _____
Geburts-Dt.: _____ Unterschrift: _____

Der Mindestbeitrag pro Jahr beträgt aktuell 12,00 Euro.
Mein Mitgliedsbeitrag soll _____ Euro im Jahr betragen. Zahlungsart: Der Betrag wird einmal im Jahr abgebucht!

Name und Anschrift des Zahlungsempfängers:
Förderverein der Sekundarschule Hundem-Lenne e.V.
Sekundarschule Hundem-Lenne
Hauptstandort Meggen
Auf'm Oth 12 a
57388 Lennestadt

Gläubiger-Identifikationsnummer: DE442200091712883

Vollbank: Bigge-Lenne eG

Konto-Nr.: 459 159 400 BLZ: 459 629 17
IBAN: DE00 4506 2817 0489 1994 00 BIC: DEW2233HAN3304

Sparkasse Aachen-Lennestadt-Kirchhundem

Konto-Nr.: 400 003 09 BLZ: 452 516 30
IBAN: DE21 4625 1630 0040 0003 09 BIC: WELADED33041KX

Einzugsermächtigung:
Ich ermächtige / Wir ermächtigen den Zahlungsempfänger /
Förderverein der Sekundarschule Hundem-Lenne e.V. insbesondere,
die von mir / uns zu entrichtenden Zahlungen bei Fälligkeit durch Lastschrift von meinem / unserem Konto einzubuchen.
Zugleich (B) weise ich mein / unseren wir
unter Freigabe an, die vom Zahlungsempfänger Förderverein der Sekundarschule Hundem-Lenne e.V.
auf mein / unser Konto gezeigten Lastschriften einzulösen.

SEPA-Lastschriftmandat:
Ich ermächtige / Wir ermächtigen (A) den Zahlungsempfänger
Förderverein der Sekundarschule Hundem-Lenne e.V.
Zahlungen von meinem / unserem Konto mittels Lastschrift einzubuchen.
Zugleich (B) weise ich mein / unseren wir
unter Freigabe an, die vom Zahlungsempfänger Förderverein der Sekundarschule Hundem-Lenne e.V.
auf mein / unser Konto gezeigten Lastschriften einzulösen.

Name und Anschrift des Zahlungspflichtigen (Kontohaber) bitte ausfüllen, falls nicht identisch mit Neu-Mitglied

Name: _____ Datum: _____
Straße, Haus-Nr.: _____ PLZ, Ort: _____
Telefon: _____ Email: _____

Kontoverbindung - Falls Sie nur Konto-Nr. und BLZ angeben, gestatten Sie uns heimlich die IBAN und BIC zu rechnen

Konto-Nr. des Zahlungspflichtigen: _____ IBAN (max. 22 Stellen): _____
BLZ _____ oder BIC (3 oder 11 Stellen): _____

Name des Secretärs: _____
Ort: _____ Unterschriften des Zahlungspflichtigen (Kontohaber): _____

Kontakt: 1. Vorsitzender: Olaf Albert, E-Mail: Vorsitzender@fvhl.de

3. Informationen zu den Mitwirkungsgremien

Als Erziehungsberechtigte haben Sie die Möglichkeit in verschiedenen Gremien der Schule mitzuwirken:

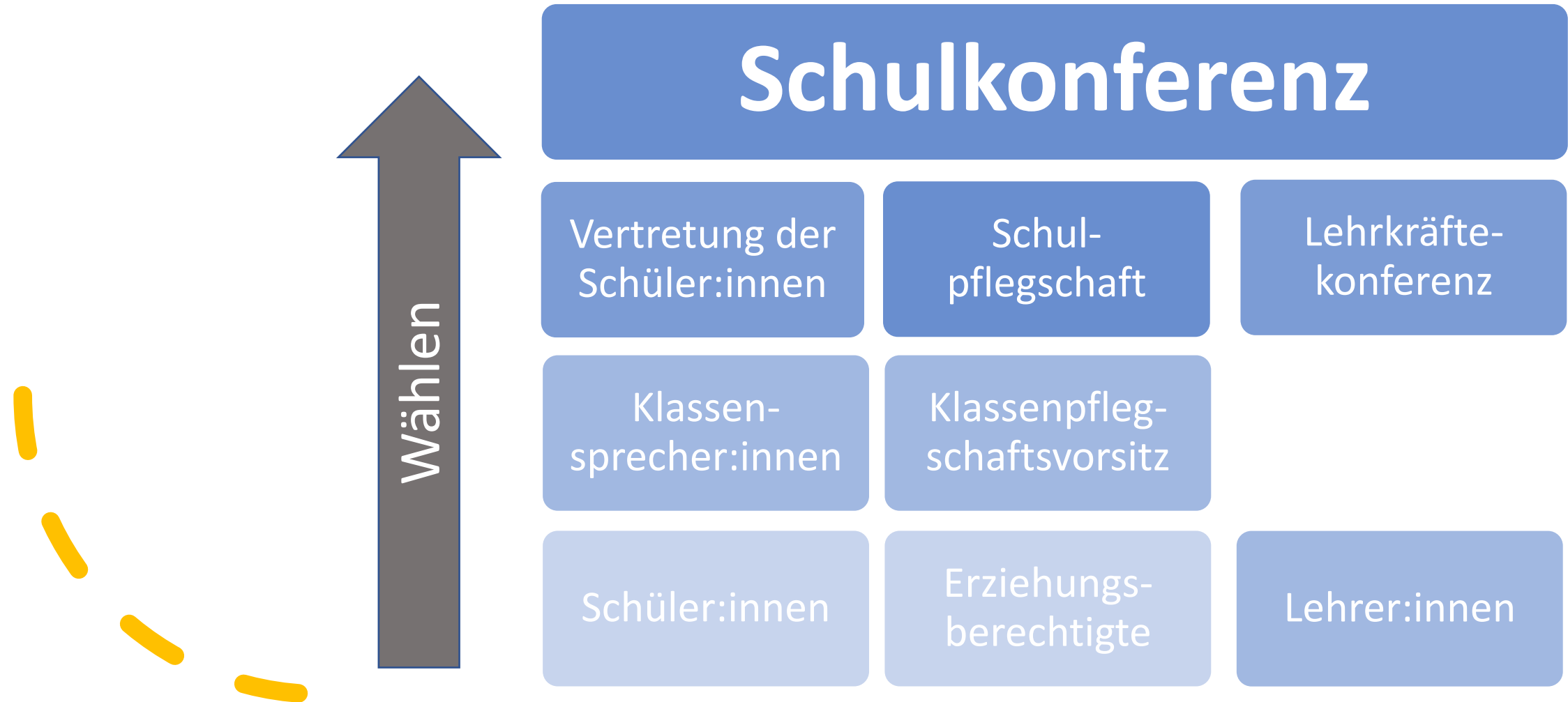
- Fachschaften
- Schulpflegschaft
- Schulkonferenz

3. Informationen zu den Mitwirkungsgremien

Bei Interesse an der Mitwirkung in den Fachschaften können Sie sich gern in die Liste eintragen, die ausliegt.



3. Informationen zu den Mitwirkungsgremien



4. Wahl des Klassenpflegschaftsvorsitzes und der Vertretung

Vorgehen:

- a) per Handzeichen
- b) geheim

Wie?

- Vorschläge an der Tafel sammeln
- Abstimmen/Auszählen



4. Wahl des Klassenpflegschaftsvorsitzes und der Vertretung

Wer kandidiert für das Amt des
Elternpflegschaftsvorsitzes?

5. Bildungs- und Erziehungsarbeit in der Klasse – Leitbild der Sekundarschule Hundem-Lenne

Solidarisch Handeln und Lernen

5. Bildungs- und Erziehungsarbeit in der Klasse – Leitsatz des Jahrgangs 9

„Zukunftsperspektiven
öffnen, Übergänge
anbahnen und sich Ziele
setzen“

5. Bildungs- und Erziehungswarbeit in der Klasse

Unsere Regeln im Unterricht



Ich komme pünktlich zum Unterricht
und



halte meine Unterrichtsmaterialien bereit.



Ich befolge die Anweisungen meiner Lehrer:innen.



Ich melde mich, wenn ich etwas sagen möchte und warte bis ich aufgerufen werde.



Ich gehe rücksichtsvoll und höflich mit anderen um, ich beleidige und beschimpfe niemanden.



Ich achte das Eigentum anderer.



Ich werfe keine Gegenstände.



Ich laufe nicht ohne Erlaubnis durch die Klasse.



Ich esse und trinke nur in der Pause oder wenn es ausdrücklich erlaubt ist.



Ich nutze das Handy/Tablet oder die Smartwatch nur nach Aufforderung meiner Lehrer:innen.

5. Bildungs- und Erziehungsarbeit in der Klasse

Im Rahmen des **Erziehungsauftrags** der Schule befähigen wir unsere Schüler:innen unter anderem dazu, verantwortlich am gesellschaftlichen und beruflichen Leben teilzunehmen.

Aufgrund der allgemeinen Wertvorstellungen ist es deshalb wichtig, dass sich **Höflichkeit**, gegenseitiger **Respekt** und **Wertschätzung** auch in angemessener Kleidung zeigen.

5. Bildungs- und Erziehungsarbeit in der Klasse

E-Mail-Verteiler

- Elternbriefe ohne Rückschein und andere Informationen werden ab jetzt per E-Mail-Verteiler an die Eltern gegeben
- Sie schicken eine E-Mail mit Betreff „Elternverteiler Klasse x, Vorname + Nachname (Schüler/in)“, um aufgenommen zu werden.
- Bei Änderungen der E-Mail-Adresse bitte genauso verfahren
- Die Verteilung von Elternbriefen erfolgt zeitnah über die Klassenleitungen (sobald diese Zeit dafür finden).

5. Bildungs- und Erziehungsarbeit in der Klasse

WebUntis für Schüler:innen

- Schülerinnen und Schüler erhalten einen eigenen Zugang
- Wird in der ersten Woche mitgeteilt und in die Passwortseite eingetragen
- Auch Sie können sich mit anmelden

Sichtbar für SuS:

- Stundenplan der eigenen Klasse (inkl. Vertretungen)
- Eingetragener Lehrstoff
- Fehlzeiten

→ Bitte regelmäßig prüfen!

5. Bildungs- und Erziehungsarbeit in der Klasse

Mitteilungsbuch/Planer/Timer:

- Daten eintragen, für Informationsaustausch und Entschuldigungen nutzen, wöchentliche Kontrolle mit Unterschrift durch Erziehungsberechtigte
- Ampel (Striche im Planer)
- Wochenziel
- Entschuldigungsseiten
- Passwortseite hinten im Planer
- Aufgaben und Fortschritt in der Lernzeit

Fach	Donnerstag, 11. September 2025				

Fach	Freitag, 12. September 2025				

Mein Wochenziel	Mo	Di	Mi	Do	Fr

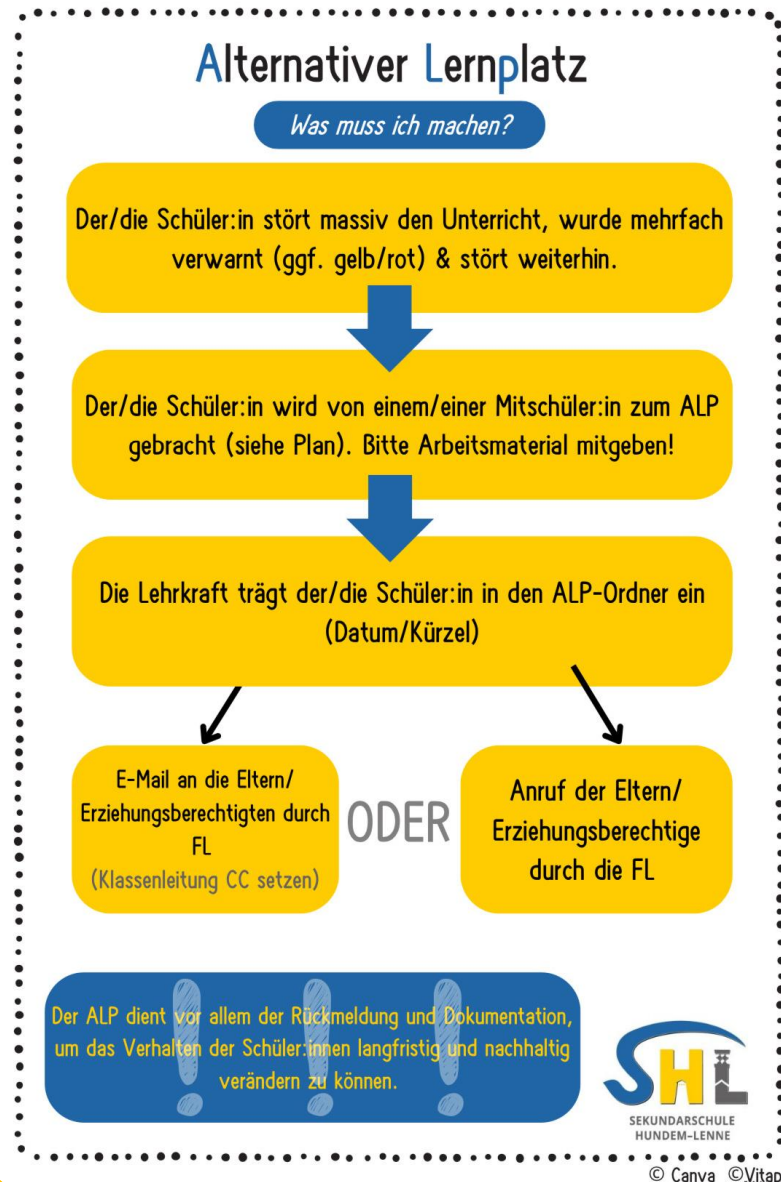
fehlende Mat. & unerl. Aufgaben	De	Ma	En	WP	Bio	Ch	Ph	Ek	Ge	Pk	Rel/PP	Ku	Mu	Sp	WiPo	Sonst

Sozialverhalten	gelb	rot	ALP	Urpünktlichkeit

Unterschrift Erziehungsberechtigte(r):

5. Bildungs- und Erziehungswarbeit in der Klasse

ALP – Alternativer Lernplatz




5. Bildungs- und Erziehungsarbeit in der Klasse

Bemerkungen zu den Lernzeiten auf dem Zeugnis als Fach unter „Weiterer Unterricht“

- *LZ1: arbeitet konzentriert*
- *LZ2: arbeitet meist konzentriert*
- *LZ3: arbeitet unkonzentriert*
- *LZ4: arbeitet nur nach Aufforderung*
- *LZ5: arbeitet auch nach Aufforderung nicht*

Die Klassenleitung mittelt die Einschätzung der unterschiedlichen Lehrer:innen

5. Bildungs- und Erziehungsarbeit in der Klasse

Fahrtenkonzept 					
Jahrgang	Klassenfahrt Kosten	WP-Tag Kosten	Wandertag Kosten	Sonstiges	Kosten
5	./.	./.	ca. 20 €	Sozialtraining/ Waldtage	ca. 50 €
6	5 Tage 350 €	./.	ca. 20 €		
7	./.	ca. 50€	ca. 20 €	AOK-Training	-
8		WP-Französisch (8	ca. 50 €		
9		oder 9) 250€	ca. 20 €	Tag der Vielfalt	ca. 50 €
10	5 Tage 450 €	./.	./.	Abschluss, Sweatshirts	ca. 80 €

5. Bildungs- und Erziehungsarbeit in der Klasse

Beispiel eines Stundenplans

Stunde	Mo	Di	Mi	Do	Fr
1	Englisch EK/GK	Mathe EK/GK	Geschichte	Erdkunde	Religion / Praktische Philosophie
2	Chemie	Deutsch EK/GK	Wirtschaft/ Politik	Englisch EK/GK	Deutsch EK/GK
Pause	15/20 Minuten Pause				
3	Sport bzw. EG Spanisch	Englisch EK/GK	Deutsch EK/GK	Mathe EK/GK	Mathe EK/GK
4	Wirtschaft/ Politik	Musik	Mathe EK/GK	WP	Förder Sozial (Klassenleitung)
Pause	15/20 Minuten Pause				
5	Deutsch EK/GK	Bio EK/GK	Sport	WP	Lernzeit
Mittags-pause	50/65 Minuten Mittagspause		50/65 Minuten Mittagspause		50/65 Minuten Mittagspause
6	WP		EG: Spanisch	EG: Spanisch	

LRS-Förderung ist integriert in die LZ-Deutsch

5. Bildungs- und Erziehungsarbeit in der Klasse

Fächer		
Mathe	Wirtschaft/Politik	Förder Sozial
Englisch	Erdkunde*	Lernzeit (Deutsch, Mathe und Englisch)
Deutsch	Chemie	WP
Biologie	Musik*	EG:Spanisch
Kunst	Sport	Physik*
Religion/Praktische Philosophie	Geschichte	

* Werden in der Klasse 10 nicht mehr unterrichtet. Noten **können** mitgenommen werden.

5. Bildungs- und Erziehungsarbeit in der Klasse – Unterricht

Unterrichtsinhalte im Fach Mathematik

Fachlehrer:in:

4 Klassenarbeiten (je 2 pro Halbjahr)

Themen:

- Lineare Funktionen (+ E-Kurs: Lineare Gleichungssysteme)
- Pythagoras
- Kreis/Zylinder
- Ähnlichkeiten (+ G-Kurs: Mathematik im Beruf, + E-Kurs: Zufallsexperimente)

5. Bildungs- und Erziehungsarbeit in der Klasse - Unterricht

Unterrichtsinhalte im Fach Englisch

Fachlehrer:in:

3 Klassenarbeiten + mündliche Prüfung

Themen:

- Australia – Life down under (GK: mündl. Prüfung)
- Respect – Cyberbullying, indirect speech (EK: mündl. Prüfung)
- Looking forward – Jobs, Questions, Applying for a summer job
- Generation like - written discussion, conditional sentence

5. Bildungs- und Erziehungsarbeit in der Klasse - Unterricht

Unterrichtsinhalte im Fach Deutsch

Fachlehrer:in:

4 Klassenarbeiten (je 2 pro Halbjahr)

Themen:

- Kurzgeschichten und Satzglieder
- Argumentation und Satzarten
- Lektüre und Wortarten (ohne Arbeit)
- Informierendes Schreiben und Zeiten
- Textvergleich und Rechtschreibung
- Berufsvorbereitung / Bewerbungen schreiben (ohne Arbeit)
- Poetry Slam (17.06.2026)

5. Bildungs- und Erziehungsarbeit in der Klasse

Lernzeiten

Fächerübergreifend

- Bearbeitung von Wochenaufgaben (20 Minuten pro Hauptfach)
 - und/oder Aufholen von nicht geschafftem/verpassten Unterrichtsstoff
 - LRS - Übungen
- Dokumentation im weißen Ordner und/oder Seiten im Planer/Timer

5. Bildungs- und Erziehungsarbeit in der Klasse


LRS-Förderung

- Findet während der Lernzeit statt
- Eine weitere Lehrkraft ist verantwortlich für die Förderung im Klassenverband oder in Kleingruppen
- Material wird von der LRS-Fachkraft gestellt

LRS: der Nachteilsausgleich ‚Rechtschreibleistung nicht bewerten‘ entfällt

5. Bildungs- und Erziehungsarbeit in der Klasse

Differenzierung

- Differenzierung nun vollständig, **Wechsel** möglich
- E- und G-Kurse wichtig für den Abschluss 

Abschluss	Fächer- gruppe 1	Anzahl benötigter E-Kurse (möglich in D, E, M, Bio)	Noten mindestens	Fächer- gruppe 2	Noten mindestens
Erster Schulabschluss (ESA), wird mit Versetzung in Klasse 10 erreicht	D, M	Keine	ausreichend	alle übrigen Fächer:	ausreichend
Erweiterter Erster Schulabschluss (EESA)	D, M, LB NW	Keine	ausreichend	alle übrigen Fächer:	ausreichend
Mittlerer Schulabschluss (MSA)	D, E, M	2	ausreichend	Bio E-Kurs: ausreichend Bio G-Kurs: befriedigend restliche Fächer:	2 x befr. / sonst ausreich.
	WP		ausreichend		
Mittlerer Schulabschluss mit Qualifikation für die gymnasiale Oberstufe (MSAQ)	D, E, M	3	befriedigend	Bio E-Kurs: befriedigend Bio G-Kurs: gut restliche Fächer:	befriedigend
	WP		befriedigend		

6. Lernplattformen

- Microsoft Teams
- Logineo
- Westermann
- Netman for school
- Anton

6. Lernplattform

Microsoft Office 365 & Teams

- Plattform zum Teilen von Inhalten
- Für die Kommunikation zwischen Klassenleitung, Fachlehrkraft und Schüler:innen per Chat
- Für Videokonferenzen im Falle von Schulausfall
- Die Lehrkräfte erstellen dort Kurse und laden Informationen oder Aufgaben hoch
- An Studientagen sind hier manchmal Abgaben notwendig
- Erreichbar über die Schulhomepage (im Browser) oder die App (Empfehlung inkl. Funktion „Passwort speichern“!!)

6. Lernplattform

Bitte überprüfen, ob noch alle Anmeldedaten vorhanden sind!

Sonst bitte beim Klassenlehrerteam melden, da ein **Zurücksetzen der Passwörter zu keiner Lösung führt.**

Alle Lehrer:innen können auf die Passwörter zugreifen.

Bitte einfach fragen!

7. Termine im Schuljahr 2025/26 – Berufsorientierung

- Berufsinformationstag (Ausgleichstag über Karneval)
- Aktionen zur Berufsorientierung und Bewerbung
- Ausbildungsbotschafter
- Zweiwöchiges Betriebspraktikum nach den Osterferien
- Berufsmesse in Lennestadt (Altenhündem)

Änderungen sind möglich,
werden aber zeitnah
mitgeteilt.
Termine finden sich auch
auf der Homepage.

Auf der Homepage
finden Sie auch einen
aktuellen Elternkalender!

Wichtig: Die Schüler:innen suchen sich die Plätze selbst!!!

→ Bitte zeitnah! Es suchen viele Schüler:innen im Jahrgang nach Plätzen.

→ Sollten sie **Hilfe** benötigen können Sie/sie einen Termin bei der Berufsberatung vereinbaren über die Klassenleitung oder die StuBO (Meggen: Frau Kuchta, Kirchhündem: Herr Grobbel)

7. Termine im Schuljahr 2025/26

- Außerunterrichtliche Aktion vor den Weihnachtsferien
- Autorenlesung im November
- **AIDS-Prävention** am Ende des Schuljahres
- **Wandertag** vor den Sommerferien
- **Sporttag** vor den Sommerferien
- Poetry-Slam am Ende des Schuljahres
- **Tag der Vielfalt** – Ausflug zum Thema

Außerdem: Studientage und Ganztägige Beratungstage

Änderungen sind möglich,
werden aber zeitnah
mitgeteilt.
Termine finden sich auch
auf der Homepage.

Auf der Homepage
finden Sie auch einen
aktuellen Elternkalender!

7. Termine im Schuljahr 2025/26

Ganztägige Elternsprechtage/Beratungstage:

Termine **zusammen** mit Ihren Kindern!

Vorab füllen die Kinder einen Selbsteinschätzungsbogen aus, der Gesprächsgrundlage ist und zur Zielvereinbarung dient.

8. Regelungen zu Krankmeldung, Beurlaubung und Unterrichtsbefreiung sowie zum Schulbesuch bei gefährlichen Wetterlagen

- **Beurlaubung** durch **Klassenlehrer** nach Ermessen **für einen Tag** (bezieht sich nicht auf den ersten und letzten Schultag nach/vor Ferien)
→ **Ein schriftlicher Antrag der Eltern muss rechtzeitig und begründet vorliegen!**
 - Fehlzeiten werden streng von der Klassenleitung und von der Schulleitung beobachtet und geprüft.
➤ **Unentschuldigte Fehlzeiten können ein Bußgeldverfahren mit sich bringen.**
 - **Schnee/Eis:** Eltern entscheiden je nach Schneefall, ob ihr Kind in die Schule kommt; versäumte Inhalte müssen eigenständig nachgeholt werden.
 - **Hitzefrei:** Schulleitung kann ab einer Raumtemperatur von 27 Grad entscheiden; Klassen 5-7 können nur nach Rücksprache mit den Eltern entlassen werden
 - **Schulschließung bei Unwetter:** Bezirksregierung informiert die Schulen bis 18 Uhr, Schule informiert die Eltern über E-Mailverteiler der KL Homepage und Instagram
 - **Pflicht der Eltern:** Morgens am ersten Tag in der Schule anrufen (ggf. zwischendurch nochmals anrufen) und schriftliche Entschuldigung einreichen/mitgeben (Planer!)
- **Entschuldigungen müssen bis spätestens drei Schultage nach Wiederkommen eingereicht werden (über den Planer) – bei längeren Abwesenheiten Abgabe der Entschuldigung/des Attestes nach Absprache mit der Klassenleitung.**

9. Verschiedenes - Pausenverpflegung

- Speiseplan der Mensa beim Bestellen (auch online/in App)
- Chip (auch für die Pausenverpflegung)
- dringende Empfehlung/andernfalls bitte ausreichend Essen mitgeben
- Wasserflasche zum Auffüllen mitgeben → Auffüllstationen mit Wasser
- Bildungspaket: Antrag auf Leistung für Bildung und Teilhabe beim Kreis Olpe stellen

9. Verschiedenes - Handynutzung

- Auf dem Schulgelände (insbesondere: im Unterricht) ist die **Nutzung des Handys** (ohne Erlaubnis einer Lehrkraft) **verboten**.
- Bei Verstoß gegen diese Regel wird das Gerät durch eine Lehrkraft für den Rest des Schultages abgenommen.
- Weitere Maßnahmen sind dem Mediennutzungsvertrag (Unterlagen bei der Anmeldung erhalten oder auf der Homepage) zu entnehmen.
- **Schüler:innen der Klassen 8-10 ist es aber erlaubt, das Handy während den großen Pausen und der Mittagspause auf dem Schulhof zu nutzen**
 - Dabei muss aber das „Recht am eigenen Bild“ beachtet werden! Das heißt: **keine Foto- oder Videoaufnahmen** von irgendwem!
 - Gesonderte Regelungen für Ausflüge oder Klassenfahrten werden über die KL mitgeteilt

9. Verschiedenes

Vertrag „Schule ohne Rassismus mit Courage“

Wir sind eine Schule „ohne Rassismus“ und sprechen uns für ein friedliches Miteinander aus.

Deshalb haben alle Schüler:innen diesen Vertrag unterschrieben.

Bei einem Verstoß dagegen suchen wir
das Gespräch mit Ihnen und Ihren Kindern.

Sie finden den Vertrag gegen Rassismus auf unserer Homepage!

9. Verschiedenes - Schließfächer

- Über die Firma AstraDirect können große oder kleine Schließfächer angemietet werden für Bücher, Ordner, Material, Sportsachen, Handys, Tablets, Laptops (mit USB-Anschluss) etc..
- Kosten:

kleines Schließfach: 1,00 €/Monat

großes Schließfach: 2,00 €/Monat

Der Vertragsschluss und die Verwaltung erfolgen durch die Firma AstraDirect, nicht durch die Schule.

9. Verschiedenes – Schulleben

- Aktuelle Informationen und Berichte zum Schulleben der Sekundarschule Hundem-Lenne finden Sie auf unserer Homepage

- www.shl-schule.de →



Konten der SHL

Büchergeld/ Eigenanteil

DE72 4625 1630 0022 0004 59

Klassenfahrten Meggen

DE24 4625 1630 0022 0304 23

Klassenfahrten Kirchhundem

DE18 4625 1630 0022 0005 58

Essensgeld Meggen (GiroWeb)

DE67 4625 1630 0022 0017 13

Essensgeld Kirchhundem (GiroWeb)

DE73 4625 1630 0041 0003 16

Hauswirtschaft Kirchhundem

DE18 4625 1630 0022 0005 58

Erasmus+ Konto

DE14 4625 1630 0023 0012 82



Fragen?
Anregungen?
Wünsche?

Vielen Dank für Ihre
Aufmerksamkeit und
Mitarbeit.
