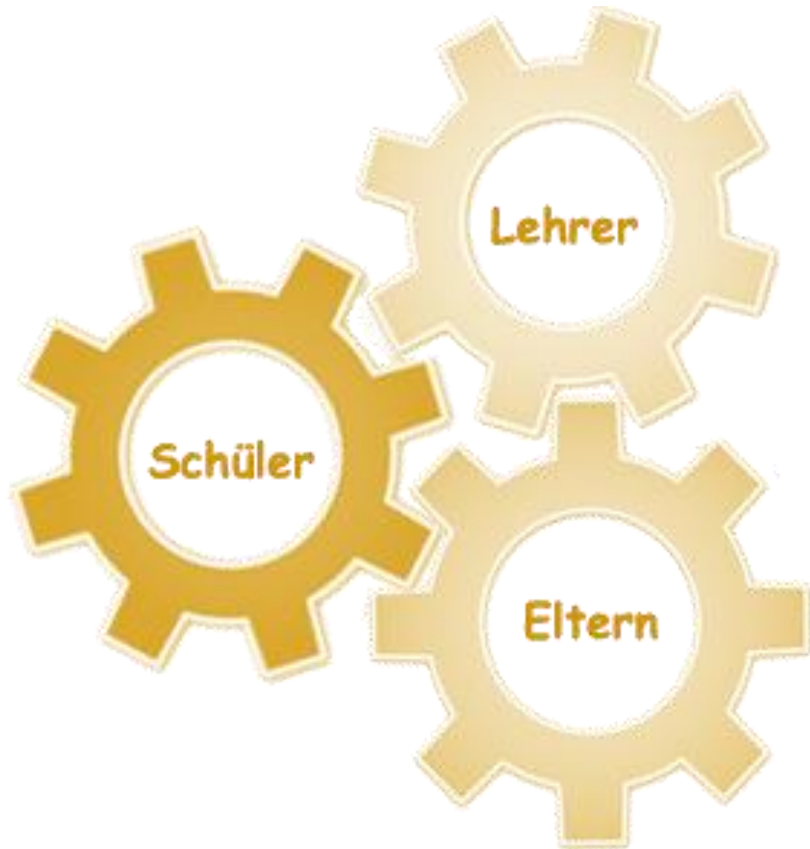
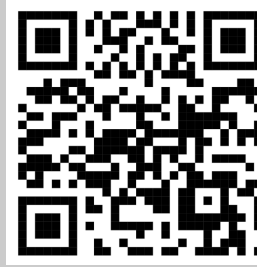


Unsere Homepage →



Herzlich Willkommen

zur ersten Klassenpflegschaftssitzung der Klasse 10

im Schuljahr 2025/26

am 16.09.2025

um 18:00 Uhr

Klassenleitung



Tagesordnung

1. Begrüßung
2. Vorstellung der Arbeit des Fördervereins
3. Information über die Mitwirkungsorgane
4. Wahl des Klassenpflegschaftsvorsitzes und der Vertretung
5. Bildungs- und Erziehungsarbeit in der Klasse
6. Lernplattformen
7. Überblick über Termine im Schuljahr 2025/26
8. Regelungen zu Krankmeldung, Beurlaubung und Unterrichtsbefreiung sowie zum Schulbesuch bei gefährlichen Wetterlagen
9. Verschiedenes

1. Begrüßung

- Protokollant:in
- Anwesenheitsliste
- Fachkonferenzliste

2. Vorstellung der Arbeit des Fördervereins


Unterstützung förderwürdiger Projekte der Schule

- z.B.: Kletterwand, Ausflüge, Feste, usw.

Bitte werden Sie Mitglied - unterstützen Sie die Schule und damit ihre Kinder ab nur 12 €/Jahr.



Förderverein der Sekundarschule Hundem-Lenne e.V.
Sekundarschule Hundem-Lenne
Hauptstandort Meggen
Auf'm Oth 12 a
57385 Lennestadt

 Förderverein der
Sekundarschule Hundem-Lenne e.V.

Antrag auf Mitgliedschaft
Ich möchte den gemeinnützigen Förderverein der Sekundarschule Hundem-Lenne e.V. betreten und beantrage die Mitgliedschaft.

Name: _____ Datum: _____ Straße, Haus-Nr.: _____
PLZ, Ort: _____ Telefon: _____ Email: _____
Geburts-Dt.: _____ Unterschrift: _____

Der Mindestbeitrag pro Jahr beträgt aktuell 12,00 Euro.
Mein Mitgliedsbeitrag soll _____ Euro im Jahr betragen. Zahlungsart: Der Betrag wird einmal im Jahr abgebucht!

Name und Anschrift des Zahlungsempfängers:
Förderverein der Sekundarschule Hundem-Lenne e.V.
Sekundarschule Hundem-Lenne
Hauptstandort Meggen
Auf'm Oth 12 a
57385 Lennestadt

Gläubiger-Identifikationsnummer: DE442200091712883

Vollbank: Bigge-Lenne eG

Konto-Nr.: 459 159 400 BLZ: 459 629 17
IBAN: DE00 4506 2817 0489 1994 00 BIC: DEW333HAN3333

Sparkasse Aachen-Lennestadt-Kirchhundem

Konto-Nr.: 400 003 09 BLZ: 452 516 30
IBAN: DE21 4625 1630 0040 0003 09 BIC: WELADED4333

Einzugsermächtigung:
Ich ermächtige / Wir ermächtigen den Zahlungsempfänger /
Förderverein der Sekundarschule Hundem-Lenne e.V. insbesondere,
die von mir / uns zu entrichtenden Zahlungen bei Fälligkeit durch Lastschrift von meinem / unserem Konto einzubuchen.
Zugleich (B) weise ich mein / unseren wir
unter Freigabe an, die vom Zahlungsempfänger Förderverein der Sekundarschule Hundem-Lenne e.V.
auf mein / unser Konto gezeigten Lastschriften einzulösen.

SEPA-Lastschriftmandat:
Ich ermächtige / Wir ermächtigen (A) den Zahlungsempfänger
Förderverein der Sekundarschule Hundem-Lenne e.V.
Zahlungen von meinem / unserem Konto mittels Lastschrift einzubuchen.
Zugleich (B) weise ich mein / unseren wir
unter Freigabe an, die vom Zahlungsempfänger Förderverein der Sekundarschule Hundem-Lenne e.V.
auf mein / unser Konto gezeigten Lastschriften einzulösen.

Name und Anschrift des Zahlungspflichtigen (Kontohaber) bitte ausfüllen, falls nicht identisch mit Neu-Mitglied!

Name: _____ Datum: _____
Straße, Haus-Nr.: _____ PLZ, Ort: _____
Telefon: _____ Email: _____

Kontoverbindung - Falls Sie nur Konto-Nr. und BLZ angeben, gestatten Sie uns hiermit die IBAN und BIC zu rechnen

Konto-Nr. des Zahlungspflichtigen: _____ IBAN (max. 22 Stellen): _____
BLZ _____ oder BIC (3 oder 11 Stellen): _____

Name des Secretärs: _____
Ort: _____ Unterschriften des Zahlungspflichtigen (Kontohaber): _____

Kontakt: 1. Vorsitzender: Olaf Albert, E-Mail: Vorsitzender@fvhl.de

3. Informationen zu den Mitwirkungsgremien

Als Erziehungsberechtigte haben Sie die Möglichkeit in verschiedenen Gremien der Schule mitzuwirken:

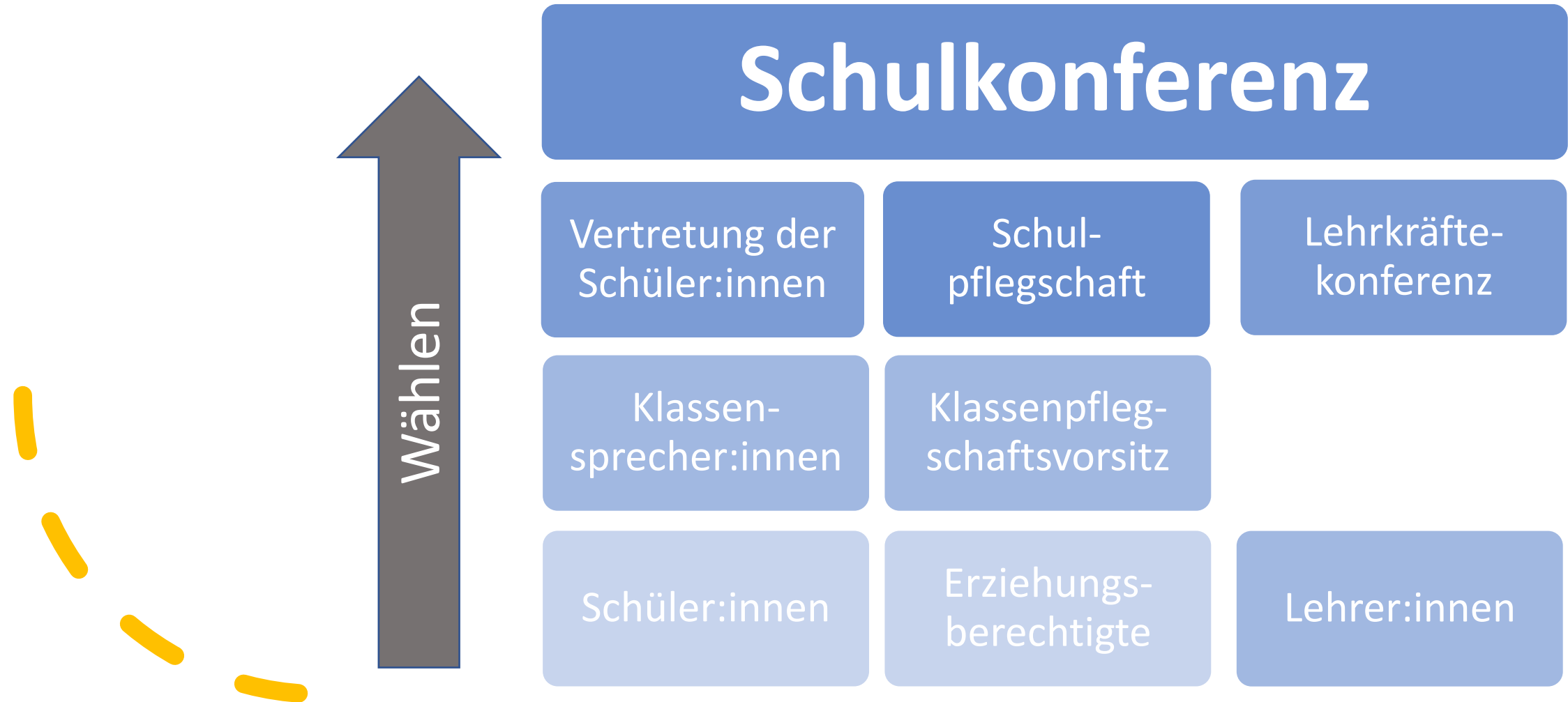
- Fachschaften
- Schulpflegschaft
- Schulkonferenz

3. Informationen zu den Mitwirkungsgremien

Bei Interesse an der Mitwirkung in den Fachschaften können Sie sich gern in die Liste eintragen, die ausliegt.



3. Informationen zu den Mitwirkungsgremien



4. Wahl des Klassenpflegschaftsvorsitzes und der Vertretung

Vorgehen:

- a) per Handzeichen
- b) geheim

Wie?

- Vorschläge an der Tafel sammeln
- Abstimmen/Auszählen



4. Wahl des Klassenpflegschaftsvorsitzes und der Vertretung

Wer kandidiert für das Amt des
Elternpflegschaftsvorsitzes?

5. Bildungs- und Erziehungsarbeit in der Klasse – Leitbild der SHL

Solidarisch Handeln und Lernen

5. Bildungs- und Erziehungsarbeit in der Klasse – Leitsatz des Jahrgangs 10

„Auf Ziele fokussieren,
Chancen ergreifen und
selbstständig werden“

5. Bildungs- und Erziehungswarbeit in der Klasse

Unsere Regeln im Unterricht



Ich komme pünktlich zum Unterricht
und
halte meine Unterrichtsmaterialien bereit.



Ich befolge die Anweisungen meiner Lehrer:innen.



Ich melde mich, wenn ich etwas sagen
möchte und warte bis ich aufgerufen werde.



Ich gehe rücksichtsvoll und höflich mit anderen um,
ich beleidige und beschimpfe niemanden.



Ich achte das Eigentum anderer.



Ich werfe keine Gegenstände.



Ich laufe nicht ohne Erlaubnis durch die Klasse.



Ich esse und trinke nur in der Pause oder
wenn es ausdrücklich erlaubt ist.



Ich nutze das Handy/Tablet oder die Smartwatch
nur nach Aufforderung meiner Lehrer:innen.

5. Bildungs- und Erziehungsarbeit in der Klasse

Im Rahmen des **Erziehungsauftrags** der Schule befähigen wir unsere Schüler:innen unter anderem dazu, verantwortlich am gesellschaftlichen und beruflichen Leben teilzunehmen.

Aufgrund der allgemeinen Wertvorstellungen ist es deshalb wichtig, dass sich **Höflichkeit**, gegenseitiger **Respekt** und **Wertschätzung** auch in angemessener Kleidung zeigen.

5. Bildungs- und Erziehungsarbeit in der Klasse

E-Mail-Verteiler

- Elternbriefe ohne Rückschein und andere Informationen werden ab jetzt per E-Mail-Verteiler an die Eltern gegeben
- Sie schicken eine E-Mail mit Betreff „Elternverteiler Klasse x, Vorname + Nachname (Schüler/in)“, um aufgenommen zu werden.
- Bei Änderungen der E-Mail-Adresse genauso verfahren
- Die Verteilung von Elternbriefen erfolgt zeitnah über die Klassenleitungen (sobald diese Zeit dafür finden).

5. Bildungs- und Erziehungsarbeit in der Klasse

WebUntis für Schüler:innen

- Schülerinnen und Schüler erhalten einen eigenen Zugang
- Wird in der ersten Woche mitgeteilt und in die Passwortseite eingetragen
- Auch Sie können sich mit anmelden

Sichtbar für SuS:

- Stundenplan der eigenen Klasse (inkl. Vertretungen)
- Eingetragener Lehrstoff
- Fehlzeiten

→ Also bitte regelmäßig prüfen!

5. Bildungs- und Erziehungsarbeit in der Klasse

Mitteilungsbuch/Planer/Timer:

- Daten eintragen, für Informationsaustausch und Entschuldigungen nutzen, wöchentliche Kontrolle mit Unterschrift durch Erziehungsberechtigte
- Ampel (Striche im Planer)
- Wochenziel
- Entschuldigungsseiten
- Passwortseite hinten im Planer
- Aufgaben und Fortschritt in der Lernzeit

Fach	Donnerstag, 11. September 2025				

Fach	Freitag, 12. September 2025				

Mein Wochenziel	Mo	Di	Mi	Do	Fr

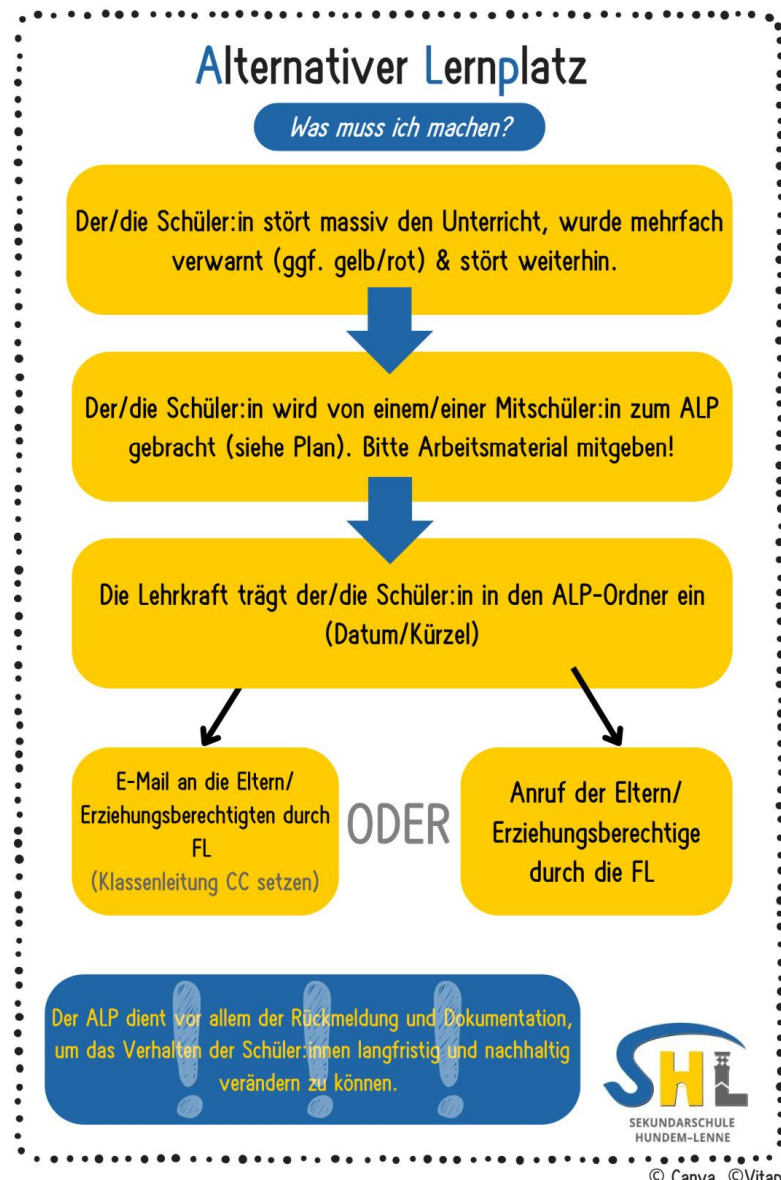
fehlende Mat. & unerl. Aufgaben	De	Ma	En	WP	Bio	Ch	Ph	Ek	Ge	Pk	Rel/PP	Ku	Mu	Sp	WiPo	Sonst

Sozialverhalten	gelb	rot	ALP	Urpünktlichkeit

Unterschrift Erziehungsberechtigte(r):

5. Bilderungs- und Erziehungswarbeit in der Klasse

ALP – Alternativer Lernplatz



5. Bildungs- und Erziehungsarbeit in der Klasse

Bemerkungen zu den Lernzeiten auf dem Zeugnis als Fach unter „Weiterer Unterricht“

- *LZ1: arbeitet konzentriert*
- *LZ2: arbeitet meist konzentriert*
- *LZ3: arbeitet unkonzentriert*
- *LZ4: arbeitet nur nach Aufforderung*
- *LZ5: arbeitet auch nach Aufforderung nicht*

Die Klassenleitung mittelt die Einschätzung der unterschiedlichen Lehrer:innen

5. Bildungs- und Erziehungsarbeit in der Klasse

Fahrtenkonzept



Jahrgang	Klassenfahrt Kosten	WP-Tag Kosten	Wandertag Kosten	Sonstiges	Kosten
5	./.	./.	ca. 20 €	Sozialtraining/ Waldtage	ca. 50 €
6	5 Tage 350 €	./.	ca. 20 €		
7	./.	ca. 50€	ca. 20 €	AOK-Training	-
8		WP-Französisch (8 oder 9) 250€	ca. 50 €		
9			ca. 20 €	Tag der Vielfalt	ca. 50 €
10	5 Tage 450 €	./.	./.	Abschluss, Sweatshirts	ca. 80 €

5. Bildungs- und Erziehungsarbeit in der Klasse

Beispiel eines Stundenplans

Stunde	Mo	Di	Mi *	Do	Fr
1	Musik	Deutsch EK/GK	Bio EK oder Erdkunde	WP	Sport
2	Englisch EK/GK	Kunst	Englisch EK oder Sport	WP	Mathe EK/GK
Pause	15 Minuten Pause				
3	Deutsch EK/GK	Mathe EK/GK	Wirtschaft/ Politik	Englisch EK/GK	Förder Sozial (Klassenleitung)
4	Deutsch EK/GK	Englisch EK/GK	EG Spanisch oder Informatik	Deutsch EK/GK	Religion / Praktische Philosophie
Pause	15/20 Minuten Pause				
5	Mathe EK/GK	Physik	EG Spanisch oder Lernzeit oder Lernzeit Gym-Kurs (1. Halbjahr)	Mathe EK/GK	Biologie EK/GK
Mittags- pause	50/65 Minuten Mittagspause		50/65 Minuten Mittagspause	50/65 Minuten Mittagspause AG Abschluss	
6	WP Französisch (1.Halbjahr) oder Lernzeit		Gym-Kurs an den Gymnasien oder WP Französisch 1. Halbjahr	Geschichte	

LRS-Förderung ist integriert in die LZ-Deutsch

Langzeitpraktikum für SuS mit EESA-Prognose und SuS im GL immer mittwochs

5. Bildungs- und Erziehungsarbeit in der Klasse

Fächer		
Mathe	Wirtschaft/Politik Erdkunde	Förder Sozial
Englisch	*Chemie	Lernzeit (Deutsch, Mathe und Englisch)
Deutsch	Geschichte	WP
Biologie	Sport	EG:Spanisch
Kunst	Physik	Religion/Praktische Philosophie

5. Bildungs- und Erziehungsarbeit in der Klasse – Unterricht

Unterrichtsinhalte im Fach Mathematik

2 Klassenarbeiten im 1. Halbjahr, 1 im 2. Halbjahr

Themen:

- Pyramiden, Kegel, Kugel / (E-Kurs zusätzlich: Datenerhebungen hinterfragen)
- Quadratische Funktionen und Gleichungen
- Potenzen und Zehnerpotenzen / Wachstum
- Trigonometrie / (Sinusfunktion) [nur E-Kurs]/ Datenerhebungen hinterfragen +
Mathematik in Berufen [nur G-Kurs]

5. Bildungs- und Erziehungsarbeit in der Klasse - Unterricht

Unterrichtsinhalte im Fach Englisch **3 Klassenarbeiten + mündliche Prüfung**

Themen:

- South Africa - a diverse nation
- ZP-Vorbereitung (EK)/ Take a stand (GK)
- ZP-Vorbereitung (EK und GK)
- Bezugskulturen: Kanada

5. Bildungs- und Erziehungsarbeit in der Klasse - Unterricht

Unterrichtsinhalte im Fach Deutsch

4 Klassenarbeiten (je 2 pro Halbjahr)

Themen:

- Textvergleich und Satzarten/Satzglieder
- Schriftlich Argumentieren und Wortarten
- Literarische Texte analysieren + interpretieren und Rechtschreibung
- Informierendes Schreiben und Zeichensetzung

5. Bildungs- und Erziehungsarbeit in der Klasse

Der Mittwoch in Klasse 10

- **EESA/GL:** Langzeitpraktikum (LZP) mit Benotung (Praktikumsbericht) – Letzter Tag siehe Kalender; Tage vor ZP 10 sind NICHT frei, ebenso wenig die „Motto-Woche“; Schülerinnen und Schüler müssen sich beim Betrieb UND in der Schule krankmelden
- **MSA:** Abgestimmter Förderunterricht an der SHL (u.a. zusätzliche Stunde im Fach Biologie E-Kurs und Englisch E-Kurs); Lernzeiten; Informatikunterricht
- **MSAQ:** Angleichungskurse in Deutsch und Englisch (1. Halbjahr) und Mathematik und Biologie (2. Halbjahr); Förderunterricht an der SHL (u.a. zusätzliche Stunde im Fach Biologie E-Kurs und Englisch E-Kurs); Informatikunterricht; im geregelten Wechsel am Mittwochnachmittag an den Gymnasien in Altenhündem (Infos dazu s. Elternbrief); keine Freistellungen am Tag vor den ZP 10 oder in der „Motto-Woche“; verbindliche und verlässliche Teilnahme wird vorausgesetzt

5. Bildungs- und Erziehungsarbeit in der Klasse

	EESA/ GL	MSA/MSAQ	MSAQ im Gym-Kurs	Abbrecher oder ohne LZP
Vor-mittags	LZP	WiPo Biologie E-Kurs Lernzeit Informatik <u>oder</u> Spanisch Sport oder Englisch E-Kurs	WiPo Biologie E-Kurs Angleichungskurs Deutsch/Englisch/Mathe/Bio <u>oder</u> Spanisch Informatik <u>oder</u> Spanisch Sport oder Englisch E-Kurs	Siehe MSA Abbrecher unbedingt melden
Nach-mittags		Frei oder WP Französisch (2. Halbjahr)	Besuch GymSL/MK oder WP Französisch (2.Halbjahr)	

5. Bildungs- und Erziehungsarbeit in der Klasse

Lernzeiten

Fächerübergreifend

- 1 Stunden in der Woche bei Klassenleitung oder Fachlehrkraft (D, M, E) für alle
- Aufgaben aus Wochenaufgaben (je 20 Minuten pro Hauptfach) plus Materialordner
- Aufholen von nicht geschafftem/verpassten Unterrichtsstoff und LRS-Übungen
- Eine weitere Lernzeit am Mittwoch

→ Dokumentation im weißen Ordner und/oder Seiten im Planer/Timer

5. Bildungs- und Erziehungsarbeit in der Klasse

LRS-Förderung

- findet während der Lernzeit statt
- Lern- und Fördermaterial organisieren die zuständigen Deutschlehrer/innen
- **LRS: der Nachteilsausgleich ,Rechtschreibleistung nicht bewerten‘ entfällt**

5. Bildungs- und Erziehungsarbeit in der Klasse

Differenzierung

- Differenzierung nun vollständig
- E- und G-Kurse wichtig für den Abschluss

Abschluss	Fächergruppe 1	benötigte E-Kurse	Noten mindestens	Fächergruppe 2	Noten mindestens
Erster Schulabschluss nach Klasse 9 (ESA) → Früher Hauptschulabschluss nach 9	D, M	Keine	ausreichend	alle übrigen Fächer	ausreichend
Erweiterter Erster Abschluss nach Klasse 10 (EESA) → Früher Hauptschulabschluss nach 10	D, M, LB NW	Keine	ausreichend	alle übrigen Fächer	ausreichend
Mittlerer Schulabschluss nach Klasse 10 (MSA) → Früher Realschulabschluss	D, E, M	2 (auch Bio aus FG 2 möglich)	ausreichend	alle übrigen Fächer: wenn Bio E-Kurs G-Kurse restliche Fächer	ausreichend befriedigend 2 x befr. / sonst ausr.
	WP	---	ausreichend		
Mittlerer Schulabschluss nach Klasse 10 mit Qualifikation für die gymnasiale Oberstufe (MSAQ) → Früher Realschulabschluss mit Quali	D, E, M	3 (auch Bio aus FG 2 möglich)	befriedigend	alle übrigen Fächer: wenn Bio E-Kurs G-Kurse restliche Fächer	befriedigend gut befriedigend
	WP	---	befriedigend		

5. Bildungs- und Erziehungsarbeit in der Klasse Berufswahlorientierung

- Infotag „Berufskolleg“ nach den Herbstferien
 - **Anmeldung am BK bzw. Gymnasium ab dem Tag der Halbjahreszeugnisse; spätestens hier MÜSSEN alle SuS wissen, was sie nach dem 10. Schuljahr tun werden!**
- Berufsberatung an der SHL:
 - durch Agentur f. Arbeit (Anmeldung über Frau Kuchta (Meggen)/Herrn Grobbel(Kirchhundem))
 - durch StuBo (ME: Frau Kuchta, Frau Schmidtman, Frau Bögelsack ; KH: Herr Grobbel, Herr Funke)
- **Anschlussvereinbarungen** zum Sprechtag im 2. Halbjahr: verbindliche Angabe der Erfüllung der Schulpflicht nach dem Abschluss an der SHL; fehlende oder unrichtige Angaben müssen an die BezReg Arnsberg weitergeleitet werden (Versäumnisanzeige!)

6. Lernplattformen

- Microsoft Teams
- Logineo
- Westermann
- Netman for school
- Anton

6. Lernplattform

Microsoft Office 365 & Teams

- Plattform zum Teilen von Inhalten
- Für die Kommunikation zwischen Klassenleitung, Fachlehrkraft und Schüler:innen per Chat
- Für Videokonferenzen im Falle von Schulausfall
- Die Lehrkräfte erstellen dort Kurse und laden Informationen oder Aufgaben hoch
- An Studientagen sind hier manchmal Abgaben notwendig
- Erreichbar über die Schulhomepage (im Browser) oder die App (Empfehlung inkl. Funktion „Passwort speichern“!!)

6. Lernplattform

Bitte überprüfen, ob noch alle Anmeldedaten vorhanden sind!

Sonst bitte beim Klassenlehrerteam melden, da ein **Zurücksetzen der Passwörter zu keiner Lösung führt.**

Alle Lehrer:innen können auf die Passwörter zugreifen.

Also bitte einfach fragen!

6. Termine im Schuljahr 2025/26 – Abschluss

- Anmeldung am Berufskolleg (BK) bzw. Gymnasium nach den Halbjahreszeugnissen
- Zentrale Abschlussprüfungen (ZP 10)
- Bekanntgabe der Vor- und Prüfungsnoten
- Fototermin für die Abschlussbilder
- Motto-Woche und "Sturm"
- Abschlussfeier

Auf der Homepage
finden Sie auch einen
aktuellen Elternkalender!

Änderungen sind möglich,
werden aber zeitnah
mitgeteilt.
Termine finden sich auch
auf der Homepage.

Achtung: Vor der Abschlussfeier müssen alle Bücher und der Mensa-Chip abgegeben werden

6. Termine im Schuljahr 2025/26

Außerunterrichtliche Aktion am Tag vor den Weihnachtsferien

Außerdem: Studientage und Ganztägige Beratungstage

Änderungen sind möglich, werden aber zeitnah mitgeteilt.
Termine finden sich auch auf der Homepage.

Auf der Homepage finden Sie auch einen aktuellen Elternkalender!

6. Termine im Schuljahr 2025/26

Ganztägige Elternsprechtage/Beratungstage:

Termine **zusammen** mit Ihren Kindern!

Vorab füllen die Kinder einen Selbsteinschätzungsbogen aus, der Gesprächsgrundlage ist und zur Zielvereinbarung dient.

7. Regelungen zu Krankmeldung, Beurlaubung und Unterrichtsbefreiung sowie zum Schulbesuch bei gefährlichen Wetterlagen

- **Beurlaubung** durch **Klassenlehrer** nach Ermessen **für einen Tag** (bezieht sich **nicht** auf den ersten und letzten Schultag nach/vor Ferien)
 - *schriftlicher Antrag der Eltern muss frühzeitig eingereicht werden!*
- Fehlzeiten werden streng von der Klassenleitung und von der Schulleitung beobachtet und geprüft.
 - **Unentschuldigte Fehlzeiten können ein Bußgeldverfahren mit sich bringen**
- **Schnee/Eis:** Eltern entscheiden je nach Schneefall, ob ihr Kind in die Schule kommt; versäumte Inhalte müssen eigenständig nachgeholt werden.

7. Regelungen zu Krankmeldung, Beurlaubung und Unterrichtsbefreiung sowie zum Schulbesuch bei gefährlichen Wetterlagen

- **Hitzefrei:** Schulleitung kann ab einer Raumtemperatur von 27 Grad entscheiden; Klassen 5-7 können nur nach Rücksprache mit den Eltern entlassen werden
 - **Schulschließung bei Unwetter:** Bezirksregierung informiert die Schulen bis 18 Uhr, Schule informiert die Eltern über E-Mailverteiler der KL Homepage und Instagram
 - **Pflicht der Eltern:** Morgens am ersten Tag in der Schule anrufen (ggf. zwischendurch nochmals anrufen) und schriftliche Entschuldigung einreichen/mitgeben (Planer!)
- Entschuldigungen müssen bis spätestens drei Schultage nach Wiederkommen eingereicht werden (über den Planer) – bei längeren Abwesenheiten Abgabe der Entschuldigung/des Attestes nach Absprache mit der Klassenleitung.

8. Verschiedenes - Pausenverpflegung

- Speiseplan der Mensa beim Bestellen (auch online/in App)
- Chip (auch für die Pausenverpflegung)
- dringende Empfehlung/andernfalls bitte ausreichend Essen mitgeben
- Wasserflasche zum Auffüllen mitgeben → Auffüllstationen mit Wasser
- Bildungspaket: Antrag auf Leistung für Bildung und Teilhabe beim Kreis Olpe stellen

9. Verschiedenes - Handynutzung

- Auf dem Schulgelände ist die Nutzung des Handys (ohne Erlaubnis einer Lehrkraft) verboten. Dies gilt insbesondere auch für den Unterricht, sofern nicht Gegenstand von (mit der Lehrkraft abgesprochener) z.B. Online-Recherche!
- Bei Verstoß gegen diese Regel wird das Gerät durch eine Lehrkraft für den Rest des Schultages abgenommen.
- Weitere Maßnahmen sind dem Mediennutzungsvertrag (Unterlagen bei der Anmeldung erhalten oder auf der Homepage) zu entnehmen.
- Schüler:innen der Klassen 8-10 ist es aber erlaubt, das Handy während den großen Pausen und der Mittagspause auf dem Schulhof zu nutzen.
 - Dabei muss aber das „Recht am eigenen Bild“ beachtet werden! Das heißt: **keine Foto- oder Videoaufnahmen** von Mitschüler:innen!!!
 - Gesonderte Regelungen für Ausflüge oder Klassenfahrten werden über die KL mitgeteilt.

9. Verschiedenes

Vertrag „Schule ohne Rassismus mit Courage“

Wir sind eine Schule „ohne Rassismus“ und sprechen uns für ein friedliches Miteinander aus.

Deshalb haben alle Schüler:innen diesen Vertrag unterschrieben.

Bei einem Verstoß dagegen suchen wir
das Gespräch mit Ihnen und Ihren Kindern.

Sie finden den Vertrag gegen Rassismus auf unserer Homepage!

9. Verschiedenes - Schließfächer

- Über die Firma AstraDirect können große oder kleine Schließfächer angemietet werden für Bücher, Ordner, Material, Sportsachen, Handys, Tablets, Laptops (mit USB-Anschluss) etc..
- Kosten:

kleines Schließfach: 1,00 €/Monat

großes Schließfach: 2,00 €/Monat

Der Vertragsschluss und die Verwaltung erfolgen durch die Firma AstraDirect, nicht durch die Schule.

9. Verschiedenes – Schulleben

- Aktuelle Informationen und Berichte zum Schulleben der Sekundarschule Hundem-Lenne finden Sie auf unserer Homepage

- www.shl-schule.de →



Konten der SHL

Büchergeld/ Eigenanteil

DE72 4625 1630 0022 0004 59

Klassenfahrten Meggen

DE24 4625 1630 0022 0304 23

Klassenfahrten Kirchhundem

DE18 4625 1630 0022 0005 58

Essensgeld Meggen (GiroWeb)

DE67 4625 1630 0022 0017 13

Essensgeld Kirchhundem (GiroWeb)

DE73 4625 1630 0041 0003 16

Hauswirtschaft Kirchhundem

DE18 4625 1630 0022 0005 58

Erasmus+ Konto

DE14 4625 1630 0023 0012 82



Fragen?
Anregungen?
Wünsche?

Vielen Dank für Ihre
Aufmerksamkeit und
Mitarbeit.
